

Direkt im ErdProfi ist es doch
immer wieder am Besten!



ErdProfi Modul zur DSGVO

EU-Datenschutz-Grundverordnung
dokumentieren, einhalten und keine
Langzeitdaten verlieren!

- ✔ DSGVO konforme Dokumentation.
- ✔ Kein weiteres Programm notwendig.
- ✔ Assistentengestützte Anlage für Ihre Branche.
- ✔ Automatisierte Einhaltung der Löschfristen.
- ✔ Pseudonymisieren statt Löschen.
- ✔ Möglichkeit zur Wiederherstellung (pseudonymisieren rückgängig).
- ✔ Mit Verwaltung externer Daten.
- ✔ Umsetzung wurde von einem gerichtlich beideten Sachverständiger begleitet.

ErdProfi®

Vorwort



Sehr geehrte Kunden!

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung ist wohl für alle ein weiterer bürokratischer Aufwand, der nichts mit gewinnorientiertem, unternehmerischen Denken und Handeln zu tun hat. Vielmehr bremst der zusätzliche Aufwand und durch die hohen Strafen muss man das Thema auf jeden Fall ernst nehmen.

Gerade deshalb sehen wir uns als Ihr Softwarehersteller in der Verantwortung, den Aufwand für Sie so gering wie möglich zu halten und trotzdem die Auflagen zu erfüllen. Nach monatelanger Arbeit steht fest, dass ohne integriertes Modul der gesamte Aufwand enorm hoch wäre. Wie die Richtlinien umgesetzt werden sollten, ist ohne Berater nahezu unmöglich, vor allem dann, wenn es auch einer Prüfung standhalten soll.

Wir arbeiten mit der Firma IKTUS IT-Audits GmbH aus Linz zusammen. Herr Mayrhofer ist der Geschäftsführer und gerichtlich beeideter Sachverständiger für Datensicherheit und Datenschutz, zertifizierter Datenschutzbeauftragter und Auditor für Informationssicherheit. Gemeinsam mit seinem, auf die Themen Datenschutz und Arbeitsrecht spezialisierten Juristen, hat er uns bei der Umsetzung des Datenschutz-Moduls im ErdProfi unterstützt. IKTUS IT-Audits wird uns auch in Zukunft laufend weiter betreuen um neue Erkenntnisse und Anforderungen im DSGVO-Modul umsetzen zu können.

Das Datenschutz-Modul im ErdProfi ist die Essenz und für ErdProfi-User die beste Möglichkeit, mit minimalem Aufwand die erforderlichen Aufgaben zu erledigen. Um alle zugehörigen Dokumente einfach verwalten zu können, ist auch das ErdProfi-DMS direkt integriert.

Die Erleichterung beginnt bei den diversen Vorlagen und Assistenten, welche schon die Erfassung der Datenschutz-Basisdaten im ErdProfi vereinfachen und geht bis zum automatisierten Löschen bzw. Pseudonymisieren von Daten, abgestimmt auf die jeweilige Löschfrist.

Da Sie keine auswerterelevanten Daten verlieren wollen, bieten wir selbst bei Langzeitvorgängen die Möglichkeit der Pseudonymisierung. Das bedeutet, Name und Adresse (von Kunden, Baustellen, Lieferanten und Mitarbeitern) werden durch eine Zeichenfolge ersetzt, können aber von autorisierten Usern jederzeit eingesehen werden, wer es tatsächlich war.

Wir sind uns sicher, dass wir mit dem Datenschutz-Modul sowohl Ihren Zeitaufwand wie auch Ihren Kostenaufwand um ein Vielfaches reduzieren und die Sicherheit bei Prüfungen erhöhen.

Herzlichst

Ihr Helmut Katherl und sein ErdProfi-Team



Schnelleinstieg in die EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)



Die Datenschutz-Grundverordnung stellt EU-weit ein einheitliches Schutzniveau für personenbezogene Daten natürlicher Personen sicher.

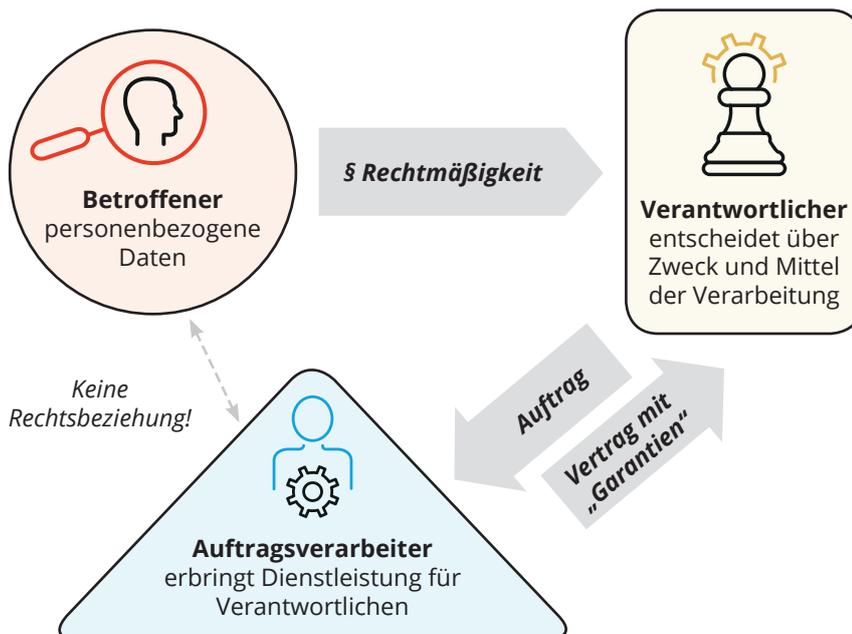
Neben der Sicherstellung der Betroffenen-Rechte geht die Verordnung mit umfangreichen Verpflichtungen für Unternehmen einher, welche durch massive Strafen bei Verstößen entsprechend Nachdruck verliehen wird. Die DSGVO gilt nicht nur für Unternehmen in der EU, sondern weltweit für alle Unternehmen, welche personenbezogene Daten von in der EU lebenden Bürgern verarbeiten.

Einige wichtige Begriffe:

Betroffener ist jede (natürliche oder juristische) Person, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden.

Verantwortlicher ist jene natürliche oder juristische Person, welche die Entscheidung über Zweck und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten trifft.

Auftragsverarbeiter ist, wer im Auftrag des Verantwortlichen personenbezogene Daten verarbeitet.



Rechtsbeziehung zwischen Betroffenen, Verantwortlichen und Auftragsverarbeiter.

Jedes Unternehmen, von EPU bis zum Großkonzern, ist von der Datenschutz-Grundverordnung betroffen. Es müssen alle Prozesse, welche personenbezogene Daten verarbeiten, angepasst werden, und den vorgeschriebenen Maßnahmen nachkommen. Zudem muss der Verantwortliche für eine regelmäßige Überprüfung bei allen am Prozess Beteiligten sorgen und zwar nicht nur intern, sondern auch bei allen Unternehmen (Auftragsverarbeiter), an welche personenbezogene Daten übermittelt werden, wie z.B. an eine ausgelagerte Lohnverrechnung.

Weitere Verpflichtungen sind z.B. auch die Ausbildung und Sensibilisierung der Mitarbeiter, sowie die Vernichtung von Daten, für die keine Rechtmäßigkeit mehr gegeben ist. Diese und viele weitere Verpflichtungen stellen einen nicht zu unterschätzenden Aufwand dar, welcher aber durch Einsatz geeigneter Programme deutlich vereinfacht und zum Teil auch automatisiert werden kann. Bei allem Unmut welcher durch die Datenschutz-Grundverordnung bei Unternehmen oft ausgelöst wird, sollten wir nicht vergessen, dass es letztlich auch um die eigenen persönlichen Daten geht, welche angemessen geschützt werden müssen.

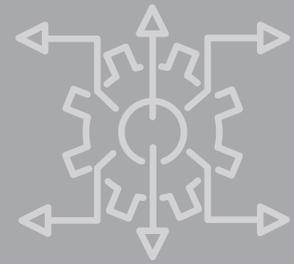
Bedrohungslage

Der Gesetzgeber will offenbar, dass das Thema Datenschutz ernst genommen wird, denn es drohen massive Strafen, die vom Geschäftsführer privat zu bezahlen sind.
Hier ist ein Überblick davon, woher die hauptsächlichsten Bedrohungen kommen:

DIE BEDROHUNGSLAGE



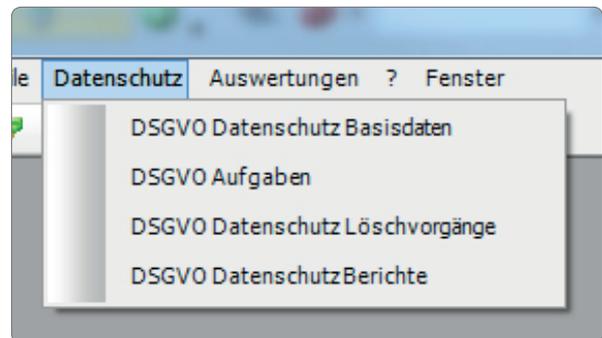
Umsetzung im ErdProfi



Vollintegriert ist immer am Besten, das trifft auch für die Aufgaben des DSGVO zu. Wir haben von der Dokumentationspflicht (DMS-Unterstützt) über das Reporting bis zur automatisierten Einhaltung der Löschfristen alles eingebaut.

Assistenten erleichtern den Aufbau der Basisdaten für Ihre Branche. Manche Felder sind direkt in den Stammdaten (Bsp. Datenherkunft), im Wesentlichen sind die Modulbereiche aber in eigenen Untermenüs, welche über Userrechte gesteuert werden können.

- Logisch aufgebaute Struktur für eine komplette Dokumentation.
- Unterstützte Anlage durch Assistenten.
- Integriertes DMS für diverse Dokumente.
- Aufgaben zur internen Verteilung.
- Automatisierte Löschvorgänge für Stammdaten durch Pseudonymisierung die nur noch freigegeben werden müssen.
- Dokumentation externer Löschvorgänge.
- Dokumentation von Anfragen und Löschbegehren.
- Umfangreiches Reporting für Prüfungen uvm. zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen.
- Unter Mitarbeit eines gerichtlich beeideten Sachverständigers für Datenschutz.



Eigene Menüpunkte für den Datenschutz.

Eingeschränkte Rechte:

Menüpunkt	Einschränkung
DSGVO Datenschutz Basis	<input checked="" type="radio"/> Unsichtbar <input type="radio"/> Nicht wählbar
DSGVO Datenschutz Löschen	<input checked="" type="radio"/> Unsichtbar <input type="radio"/> Nicht wählbar
DSGVO Datenschutz Reports	<input checked="" type="radio"/> Unsichtbar <input type="radio"/> Nicht wählbar
DSGVO Datenschutz Aufgaben	<input checked="" type="radio"/> Unsichtbar <input type="radio"/> Nicht wählbar

4 Einschränkungen

Jeder Menüpunkt ist ein eigenes Recht in der Userverwaltung.

Angelegt von: Helmut Katherl 23.06.16 09:22

UID-Nr.:

In/Ausland: Inland mit MwSt. UID-Nr. (o. MwSt.)

Datenherkunft:

Mahnsperr...

Datenherkunft je Datenart einfach auswählen.

DSGVO Basisdaten im ErdProfi

Ab Seite 9 sehen Sie, wie Sie Schritt für Schritt die Basisdaten zur DSGVO-konformen Dokumentation aufbauen können. Die Hintergrundfarben der Überschriften sind dort den Farben dieser Seite zugeordnet.



Pseudonymisieren ist die clevere Lösung im ErdProfi

Sie verlieren keine Daten und die Pseudonymisierung kann auch rückgängig gemacht werden!

Der Gesetzgeber erlaubt gegenüber dem Löschen eine Alternative, damit man sich den Umgang mit dem Datenschutz **wesentlich leichter** machen kann. Diese nennt sich **Pseudonymisierung** und bedeutet, dass die entsprechenden personenbezogenen Daten verschlüsselt werden und ohne Schlüssel-Kennwort nicht mehr lesbar sind. So lautet zum Beispiel die sprechende Nummer der betroffenen Stammdaten „PSC-1234“ und die Adressfelder (außer PLZ und Ort) werden entfernt. Autorisierte Personen können aber jederzeit nachsehen, wer das tatsächlich war. Anders gesagt, wir **verlieren dadurch keine Langzeitstatistiken**, wie es beim Löschen der Fall wäre.

Diese praktische Funktion stellen wir im ErdProfi **sogar für externe Daten** (die nicht im ErdProfi gespeichert sind) zur Verfügung. Nach Eingabe von Name, Adresse usw. bekommen Sie eine Nummer. Diese setzen Sie einfach (Bsp. in die Excelliste) ein und können im Bedarfsfall im ErdProfi nachsehen, wer das war. Siehe Seite 18.



Löschen würde bedeuten...

- Daten für immer verloren.
- Unvollständige Langzeitstatistiken auch von Artikeln und Geräten.
- Manuelle Neuanlage beim Reaktivieren.

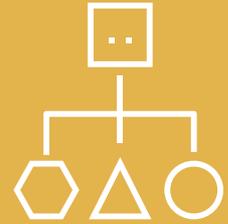
Pseudonymisieren bedeutet...

- Keine Daten löschen.
- Richtige Langzeitstatistiken.
- Mit Schlüssel-Kennwort nachsehen wer das tatsächlich war.
- Reaktivierbar bei neuer Geschäftsbeziehung inkl. Ansprechpartner.

Egal, welche Löschfristen greifen, es werden immer nur die betroffenen Daten pseudonymisiert. Also Kunden, Baustellen, Lieferanten oder Mitarbeiter. Alle anderen Felder bleiben bestehen. Artikel und Geräte bleiben immer bestehen, weil das keine personenbezogenen Daten sind.

Bsp.: Aus Kunde „Meier Max“ wird „PSC-1234“ (PSC steht für Pseudocode) wie beim Umbenennen, nur dass auch Name, Bezeichnung, Homepage usw. geleert werden. Auch die Ansprechpartner.

Unternehmen, Unternehmensverbindungen und Fachbereiche



Verantwortliche Mitarbeiter	Verantwortliche Mitarbeiter	Name des Mitarbeiters	Verantwortungsbereiche	Allgemeine Aufgaben
Verbundene Unternehmen	Katherl Helmut	Katherl Helmut	<input checked="" type="checkbox"/> Ist Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Datenschutz <input type="checkbox"/> IT (Hard- und Software)	Allgemeine Aufgaben, Entwicklung und Ver...
	Eitzinger Sabine	Eitzinger Sabine	<input checked="" type="checkbox"/> Ist Geschäftsführer <input checked="" type="checkbox"/> Datenschutz <input type="checkbox"/> IT (Hard- und Software)	Verantwortung für int...
	Wagener Wilfried	Wagener Wilfried	<input type="checkbox"/> Ist Geschäftsführer <input type="checkbox"/> Datenschutz <input checked="" type="checkbox"/> IT (Hard- und Software)	Datensicherheit, Zug...

Als erstes werden Ihre Unternehmen angelegt. Diese können untereinander verbunden werden, zum Bsp. als Tochterfirma.

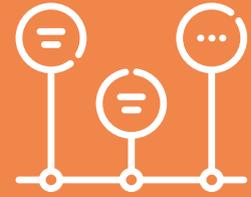
Über das DMS können hier gleich die Dienstleisterverträge dazu gehängt werden.

Als nächstes werden die Fachbereiche angelegt und den Unternehmen zugeteilt.

Unternehmen	Fachbereiche	Externe Auftragsverarbeiter	Verarbeitungstätigkeiten	TOMs	Löschfristen	Datenarten	Personengruppen	Datenempfänger	Anf...
	Name Fachbereich / Abteilung	Niederlassung	Notiz	Angelegt von	Am	Aktiv	ID		
	Bauleitung	Zentrale Franckenburg	LV-Projekte abwickeln, Baustellenkoordination, Dokumentation, Vor- und Nachkalkulation,	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	1		
	Buchhaltung	Zentrale Franckenburg	Interne Buchhaltung oder Vorbereitung der Buchhaltung für den Steuerberater	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	2		
	Controlling	Zentrale Franckenburg	Controlling und Kostenrechnung übergeordnet für das Unternehmen	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	3		
	Disposition	Zentrale Franckenburg	Disposition von LKWs, Maschinen und Mitarbeiter	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	4		
	Fakturierung	Zentrale Franckenburg	Rechnungen schreiben, Mahnwesen usw.	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	5		
	Geschäftsleitung	Zentrale Franckenburg	Geschäftsführer, Prokurist, Inhaber usw.	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	6		
	IT-Abteilung	Zentrale Franckenburg	Betreuung der eigenen IT-Systeme, Netzwerktechnik, diverse Softwaresysteme, Datensicherheit usw.	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	7		
	Kieswerk/Deponie	Kieswerk Brunn	Werksleiter und Arbeiter in den Werken	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	8		
	Marketing	Zentrale Franckenburg	Erstellen und pflegen von Homepage, Broschüren usw.	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	10		
	Personalamt	Zentrale Franckenburg	Lohnverrechnung und/oder Vorbereitung zur Lohnverrechnung	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/>	9		

Mitarbeiter	Mitarbeiter	Verantwortlich	Aufgaben	Von Datum	Bis Datum
Unternehmen	Eitzinger Sabine	<input checked="" type="checkbox"/> Verantwortlich	Rechnungen schreiben, prüfen und versenden		
Verarbeitungstätigkeiten					

Löschfristen, Datenarten, betroffene Personengruppen und Datenempfänger



Auch die Bereiche Löschfristen, Datenarten, betroffene Personengruppen und Datenempfänger sind mit dem Assistenten rasch angelegt.

Unternehmen	Fachbereiche	Externe Auftragsverarbeiter	Verarbeitungstätigkeiten	TOMs	Löschfristen	Datenarten	Personengruppen	Datenempfänger	Anfragen &	
Name Löschfrist					Grund für das Löschen / Bereinigen	Zeitraum-Art	Zeitraum Dauer	Angelegt von	Am	Aktiv
3 Jahre § 1489 ABGB					3 Jahre § 1489 ABGB allgemeiner Schadenersatz wenn Schaden und Schädiger bekannt	<input checked="" type="radio"/> Jahre <input type="radio"/> Monate <input type="radio"/> Tage	3	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
3. Jahr nach Kontakt					Ablauf des 3. Jahres nach letztem Kontakt bei Interessenten	<input checked="" type="radio"/> Jahre <input type="radio"/> Monate <input type="radio"/> Tage	3	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
30 Jahre § 1489 ABGB					30 Jahre § 1489 ABGB allgemeiner Schadenersatz wenn Schaden bzw. Schädiger unbekannt	<input checked="" type="radio"/> Jahre <input type="radio"/> Monate <input type="radio"/> Tage	30	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
30 Jahre Dienstzeugnisse					30 Jahre Anspruch auf Ausstellung eines Dienstzeugnisses nach § 1163 iVm § 1478 ABGB	<input checked="" type="radio"/> Jahre <input type="radio"/> Monate <input type="radio"/> Tage	30	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
6 Monate Bewerbungen					6 Monate ab Ablehnung Bewerbungen, Beförderungen §§ 15 Abs 1 und 29 GIBG	<input type="radio"/> Jahre <input checked="" type="radio"/> Monate <input type="radio"/> Tage	6	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
6 Monate Zutritt					6 Monate nach Ende der Zutrittsberechtigung	<input type="radio"/> Jahre <input checked="" type="radio"/> Monate <input type="radio"/> Tage	6	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv

Unternehmen	Fachbereiche	Externe Auftragsverarbeiter	Verarbeitungstätigkeiten	TOMs	Löschfristen	Datenarten	Personengruppen	Datenempfänger	Anfragen & Löschbegehren
Name Datenart		Dateninhalte		Besondere Kategorien	Löschfrist	Datenquelle			
Allgemeine Adressen		Allgemeine Adressen im ErdProfi			7 Jahre §132 BAO	<input checked="" type="radio"/> ErdProfi <input type="radio"/> Externe DB <input type="radio"/> Externe Datei			
Baustellenstamm		Baustellenstamm im ErdProfi			7 Jahre §132 BAO	<input checked="" type="radio"/> ErdProfi <input type="radio"/> Externe DB <input type="radio"/> Externe Datei			
Kundenstamm		Kundenstamm im ErdProfi			7 Jahre §132 BAO	<input checked="" type="radio"/> ErdProfi <input type="radio"/> Externe DB <input type="radio"/> Externe Datei			
Lieferantenstamm		Lieferantenstamm im ErdProfi			7 Jahre §132 BAO	<input checked="" type="radio"/> ErdProfi <input type="radio"/> Externe DB <input type="radio"/> Externe Datei			
Personalstamm		Personalstamm im ErdProfi		Gewerkschaftszugehörigkeit	7 Jahre §132 BAO	<input checked="" type="radio"/> ErdProfi <input type="radio"/> Externe DB <input type="radio"/> Externe Datei			

Verarbeitungstätigkeiten	Verarbeitungstätigkeit	Angelegt von	Am	Aktiv
Datenempfänger	Disposition	Helmut Katherl	15.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
	Betonlieferscheine erstellen	Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
	Entsorgungsaufträge bearbeiten	Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
	LV-Projekte abwickeln	Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
	Stammdatenpflege	Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv

Unternehmen	Fachbereiche	Externe Auftragsverarbeiter	Verarbeitungstätigkeiten	TOMs	Löschfristen	Datenarten	Personengruppen	Datenempfänger	Anfragen & Löschbegehren
Name Datenempfänger		Notiz				Angelegt von	Am	Aktiv	ID
Abteilungsleiter		Abteilungsleiter, Bereichsleiter im Unternehmen				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	1
Arbeitsinspektorat		Arbeitsinspektorat, Verkehrs-Arbeitsinspektion und Land- und Forstwirtschaftsinspektion				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	2
Arbeitsmarktservice		Arbeitsmarktservice				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	3
Banken		Banken zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	4
Beratung Klienten		Beratung für Klienten				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	5
Betriebsärzte		Betriebsärzte				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	6
Betriebsratsfonds		Betriebsratsfonds gemäß § 73 Abs. 3 ArbVG.				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	7
Bezirksverwaltungsbehörde		Bezirksverwaltungsbehörde in verwaltungspolizeilichen Agenden (Gewerbebehörde, Zus				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	8
BUAK		Bauarbeiter-Urlaubs- und -Abfertigungskasse				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	9
Buchhaltung für Klienten		Buchhaltung für Klienten				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	10
Bundessozialamt		Bundesamt für Soziales und Behindertenwesen (Bundessozialamt) z. B. gemäß § 16 Be				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	11
Finanzbehörde		Finanzbehörde				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	12
Fremdfinanzierer		Fremdfinanzierer wie Leasing-oder Factoringunternehmen und Zessionare				Helmut Katherl	16.03.18	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	13

Externe Auftragsverarbeiter und TOM's (Technisch-organisatorische Maßnahmen)

Externe Auftragsverarbeiter sind Lieferanten (vom Lieferantenstamm), welche personenbezogene Daten zur Verarbeitung bekommen. Bekannte Subunternehmer können hier eingetragen werden. Dokumente sind am Besten im DMS direkt beim Lieferanten aufgehoben (vorzugsweise in einem DMS-Baum für Datenschutz).

Unternehmen	Fachbereiche	Externe Auftragsverarbeiter	Verarbeitungstätigkeiten	TOMs	Löschfristen	Datenarten	Personengruppen	Datenempfänger	Anfragen & Löschbegehren	Pseudonymisierung	Linksammlung
ERA - Schaltschrankb		Moser Johann, Lagerbauer Kurt			Mo-Do ab 8 Uhr						
		Jettler JettNet			Mo-Fr 8 Uhr - 16 Uhr						
		kb-offset			Mo-Fr 9 Uhr - 16 Uhr						
		Key Consult			Mo-Fr 9 Uhr - 17 Uhr						
		Klee Werbegrafik			Mo-Fr 8 Uhr - 16 Uhr						
		Pözlleitner VM			Mo-Fr 8 Uhr - 16 Uhr		Büro in Vöcklamarkt und Schwanenstadt				
		Rekirisch (Elotouch)			Mo-Fr 9 Uhr - 16 Uhr						
		Selthafner Romana			Mo-Fr ab 9 Uhr						

TOM's (Technisch-organisatorische Maßnahmen)

Hier wird erfasst welche technischen und organisatorischen Maßnahmen Sie im Unternehmen treffen, um den Datenschutz in den einzelnen Verarbeitungstätigkeiten zu gewährleisten.

Technisch-organisatorische Maßnahmen

TOMs

Technisch-organisatorische Maßnahmen...

Datenschutzmanagement

- Regelmäßige Mitarbeiterschulungen
- Regelmäßige Überprüfung der Sicherheitsmaßnahmen
- Risikoanalyse (Folgenabschätzung)

Eingabekontrolle

- Protokollierung der Eingabe, Änderung und Löschung der Daten
- Protokollierung der Änderungen an Daten, Anwendungen und Systemen
- Protokollierung der Administrator-Aktivitäten
- Sicherung von Protokolldaten gegen Verlust oder Veränderung
- Auswertung und Löschung der Protokolldaten
- Erfassung gescheiterter Zugriffsversuche

Verfügbarkeitskontrolle

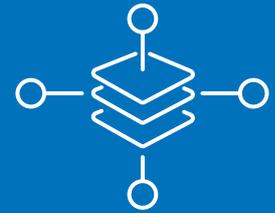
- Firewall
- Virenschutz
- Brandschutzmaßnahmen, Schutz vor Feuer, Wasser, Sabotage
- Feuer- und Rauchmeldeanlagen
- Unterbrechungsfreie Stromversorgung und Überspannungsschutz
- Schutz vor Diebstahl
- Notfallplan
- Überwachung der Temperatur und Feuchtigkeit in Serverräumen

Weitergabekontrolle

- Verschlüsselung der Daten, Datenträger
- Weitergabe der Daten in anonymisierter oder pseudonymisierter Form
- Passwortschutz einzelner Dokumente mit getrennter Kennwortübermittlung
- VPN
- Sichere Transportbehälter/-verpackungen

Es gibt gesetzliche Vorgaben nach denen technisch-organisatorische Maßnahmen zu treffen sind. Unser TOM-Assistent spart Ihnen hierbei besonders viel Zeit.

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten



Das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten ist den prüfenden Behörden sehr wichtig. Es bildet durch die Verbindungen zu allen weiteren Bereichen den Kern der Sache und ist auch wichtigster Bestandteil im Reporting.

DSGVO Datenschutz Basisdaten

Name Verarbeitungstätigkeit	Fachbereich / Intern-Extern	Zweck der Verarbeitungstätigkeit	Risikobewertung und Folgenabschätzung	Rechtmäßigkeit
Eingangsbelege scannen ID: 5 # DMS Dokumente: 1	Zentrale Lieferscheinefassung <input checked="" type="radio"/> Interne Anwendung <input type="radio"/> Externe Verarbeitung	Post scannen und verteilen, EMails und Anhänge zuteilen und verteilen, Workflow zuteilen usw.	Kein Risiko	Berechtigtes Interesse
Entsorgungsaufträge bearbeiten ID: 6 # DMS Dokumente: 1	Disposition <input checked="" type="radio"/> Interne Anwendung <input type="radio"/> Externe Verarbeitung	Auftragsannahme, Containerverwaltung, Begleitscheine erstellen, Materialfluss, Abfallbilanz, teilweise mit Leistungserfassung usw.	Kein Risiko	Vertragserfüllung
Fakturieren ID: 7 # DMS Dokumente: 4	Fakturierung <input checked="" type="radio"/> Interne Anwendung <input type="radio"/> Externe Verarbeitung	Ausgangsrechnungen schreiben, e-Rechnungen, Zahlungseingänge eintragen, Mahnungen schreiben usw.	Kein Risiko	Rechtliche Verpflichtung
Lohnverrechnung ID: 8 # DMS Dokumente: 3	Personalbüro <input checked="" type="radio"/> Interne Anwendung <input type="radio"/> Externe Verarbeitung	Lohnverrechnung und/oder Vorbereitung zur Lohnverrechnung	Geringes Risiko Bewerten oder Einstufen	Vertragserfüllung
LV-Projekte abwickeln ID: 9 # DMS Dokumente: 1	Bauführung <input checked="" type="radio"/> Interne Anwendung <input type="radio"/> Externe Verarbeitung	Vorkalkulation, Angebote berechnen, Baustellenkoordination, Dokumentation, Nachkalkulation, Aufmaße erfassen, Baustellencontrolling usw.	Kein Risiko	Vertragserfüllung

19 Verarbeitungstätigkeiten

1. Datenschutz-Grundsätze

Die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) normiert Grundsätze (Art 5), die bei jeder Verarbeitung personenbezogener Daten einzuhalten sind. Die Grundsätze fassen programmspezifisch die wesentlichen Punkte der DSGVO zusammen und geben die Zielrichtung der DSGVO vor. Sie geben einen Anhaltspunkt für die bei der Datenverarbeitung zwingend einzuhaltenden Pflichten. Die Grundsätze müssen nicht nur eingehalten sondern auch nachgewiesen werden.

Wird sichergestellt, dass die vorliegende Datenverarbeitung zu einem bestimmten Zweck vorgenommen wird (Zweckbindung)?
 Ja, der Zweck ist im Verzeichnis dokumentiert und geprüft
 Nein

Wird sichergestellt, dass die Datenverarbeitung nur für den festgelegten, eindeutigen und legitimen Zweck erhoben werden und nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden?
 Ja
 Nein

Wird sichergestellt, dass für die Datenverarbeitungen nur Daten verwendet werden, die auch tatsächlich zur Erreichung des Zwecks benötigt werden (Datenminimierung)?
 Ja
 Nein

Werden Daten nur so lange gespeichert, wie sie zur Erreichung des Zwecks benötigt werden (Speicherbegrenzung)?
 Ja, die Löschfristen sind dokumentiert und werden umgesetzt
 Nein

Notiz:

2. Richtigkeit

Zu den Grundsätzen für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gehört, dass sichergestellt ist, dass die Daten sachlich richtig, verfügbar und ausreichend geschützt sind (Richtigkeit, Vertraulichkeit, Verfügbarkeit). Mittels geeignetem Zugriffsschutz auf die Verarbeitungstätigkeit wird gewährleistet, dass ausschließlich die dafür berechtigten Personen Zugriff auf die Anwendung erhalten und ausschließlich auf die für sie berechtigten Inhalte. Damit wird das Lesen, Verändern, Kopieren, Löschen von personenbezogenen Daten durch Unbefugte unterbunden.

Wird sichergestellt, dass die verarbeiteten Daten sachlich richtig und erforderlicherweise auf dem neuesten Stand sind?
 Ja
 Nein

Werden unrichtige Daten unverzüglich gelöscht oder berichtigt?
 Ja
 Nein

Notiz:

3. Vertraulichkeit

Zu den Grundsätzen für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten gehört, dass sichergestellt ist, dass die Daten sachlich richtig, verfügbar und ausreichend geschützt sind (Richtigkeit, Vertraulichkeit, Verfügbarkeit). Mittels geeignetem Zugriffsschutz auf die Verarbeitungstätigkeit wird gewährleistet, dass ausschließlich die dafür berechtigten Personen Zugriff auf die Anwendung erhalten und ausschließlich auf die für sie berechtigten Inhalte. Damit wird das Lesen, Verändern, Kopieren, Löschen von personenbezogenen Daten durch Unbefugte unterbunden.

Welche Passwortregeln sind für die Anwendung festgesetzt?

Passwortsicherheit: Ja Nein Anzahl: 8 Zeichen
 Mit Sonderzeichen

Passwortablauf: Ja Nein

Änderung Systempasswörter (Ersteinrichtung): Ja, wurden geändert Nein

Sperre bei Fehlversuch: Ja Nein Sperre nach: 5 Versuch(en)

Wie werden die Berechtigungen vergeben?

Sehr praktisch: Mitarbeiter, Datenarten, TOM's, Personengruppen und Checklisten können von anderen Verarbeitungen per Drag&Drop einfach kopiert und dann angepasst werden.

Rechts: Die umfangreiche Checkliste als Bericht ist je Verarbeitungstätigkeit ein 4-seitiger Bericht.

Übersichtliches Reporting

Mit dem Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten



Die DSGVO-Berichte gelten immer für das ausgewählte Unternehmen. Es stehen vier Bereiche zur Verfügung:

- Unternehmensverbindungen und verantwortliche Mitarbeiter des Unternehmens.
- Externe Auftragsverarbeiter für das Unternehmen mit dessen Verarbeitungsprozessen und angegebenen Subunternehmern.
- TOM's (Technisch-organisatorische Maßnahmen) mit verantwortlichen Mitarbeitern und den Verarbeitungstätigkeiten, wo die TOM's zum Einsatz kommen.
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten mit allen darunter verknüpften Daten. Dazu gehören: Zweck, Datenherkunft, Rechtmäßigkeit, Risikobewertung, eingesetzte IT-Systeme, Infos zu Drittländern, verantwortliche Mitarbeiter, betroffene Personengruppen, TOM's, externe Auftragsverarbeiter, Datenarten und Löschrufen der Datenarten. Das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten ist im Reporting der Haupt-Output und ist auf Grund von Anfragen betroffener Personengruppen auch nur für eine ausgewählte Personengruppe druckbar.

DSGVO Datenschutz Berichte für Katherl Software GmbH

Unternehmen Auftragsverarbeiter Verarbeitungstätigkeiten TOMs

Katherl Software GmbH Mit Notizen und Details

DSGVO Mitarbeiter, Verbindungen und Fachbereiche für Katherl Software GmbH

Verantwortliche Mitarbeiter

- Eitzinger Sabine** Ist Verantwortlich
Aufgaben: Interne Abläufe und Datenschutz und Datensicherung
- Katherl Helmut**
Aufgaben: Allgemeine Aufgaben der Geschäftsleitung, Entwicklung und Vertrieb
- Wageneder Wilfried**
Aufgaben: Datensicherheit, Zugriffsrechte, Verträge usw.

Fachbereiche

- Bauleitung (Niederlassung 001)**
Mitarbeiter: Gerhart Ferdinand, Wageneder Wilfried
Verarbeitungstätigkeiten: LV-Projekte abwickeln, Mobile Erfassung
- Buchhaltung (Niederlassung 001)**
Mitarbeiter: Eitzinger Sabine
Verarbeitungstätigkeiten: Buchhaltung
- Controlling (Niederlassung 001)**
Mitarbeiter: Katherl Helmut, Wageneder Wilfried
Verarbeitungstätigkeiten: Controlling
- Disposition (Niederlassung 001)**
Mitarbeiter: Hampl Richard
Verarbeitungstätigkeiten: Disposition, Entsorgungsaufträge bearbeiten
- Fakturierung (Niederlassung 001)**
Mitarbeiter: Eitzinger Sabine, Wieser Martina
Verarbeitungstätigkeiten: Fakturieren
- Geschäftsleitung (Niederlassung 001)**
Mitarbeiter: Katherl Helmut
- IT-Abteilung (Niederlassung 001)**
Mitarbeiter: Fanaj Qendrim, Gerhart Ferdinand

Alle Berichte können mit oder ohne Notizen und Details angezeigt werden.

DSGVO Datenschutz Berichte für Katherl Software GmbH

Unternehmen Auftragsverarbeiter Verarbeitungstätigkeiten TOMs

Mit Notizen und Details Nur für eine Personengruppe

DSGVO Verarbeitungstätigkeiten für Katherl Software GmbH

Verarbeitungstätigkeiten

- Bestellwesen (Fachbereich Werkstatt)**
Zweck: Bestellungen aller Art
Zugriffsberechtigte Mitarbeiter: Foseteder Tristan, Gärtner Sebastian, Hampl Richard, Eitzinger Sabine, Katherl Helmut, Hemetsberger David, Wieser Martina, Fanaj Qendrim
TOMs: Umgang mit ErdProfi, Dokumente im Netzwerk
Datenarten: Lieferantenstamm
Löschfristen: 7 Jahre §132 BAO
Betroffene Personengruppen: Lieferanten, Mitarbeiter
- Betonliefererscheine erstellen (Fachbereich Transportbeton)**
Zweck: Mischanlage steuern und Betonliefererscheine erstellen
Zugriffsberechtigte Mitarbeiter: Fanaj Qendrim, Foseteder Tristan, Gärtner Sebastian, Hampl Richard, Eitzinger Sabine, Helmut, Hemetsberger David, Wieser Martina
TOMs: Umgang mit ErdProfi
Datenarten: Kundenstamm
Löschfristen: 7 Jahre §132 BAO
Betroffene Personengruppen: Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter
- Buchhaltung (Fachbereich Buchhaltung)**
Zweck: Buchhaltung und/oder Vorbereitung zur Buchhaltung
Zugriffsberechtigte Mitarbeiter: Eitzinger Sabine, Katherl Helmut
Auftragsverarbeiter: Pölzleithner VM
TOMs: Fibu- und Lohnprogramm
Datenarten: Kundenstamm
Löschfristen: 7 Jahre §132 BAO
Betroffene Personengruppen: Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter
- Controlling (Fachbereich Geschäftsleitung)**
Zweck: Diverse übergeordnete Controllingbereiche, Auswertungen, InfoPainter

Anfragen & Löschbegehren, Aufgaben zur Teamarbeit und Linksammlung

Wir wollten auch Nebenbereiche in das ErdProfi DSGVO-Modul integrieren, damit alles komplett ist. Sogenannte Anfragen bzw. Löschbegehren dokumentieren diesbezüglich alle von außen kommenden Themen, auch für Daten außerhalb von ErdProfi.

DSGVO Datenschutz Basisdaten

Unternehmen | Fachbereiche | Externe Auftragsverarbeiter | Verarbeitungstätigkeiten | TOMs | Löschrfristen | Datenarten | Personengruppen | Datenempfänger | **Anfragen & Löschbegehren**

Auch erledigte anzeigen

Name (Wer stellt das Löschbegehren)	Straße	PLZ	Ort	Status	Inhalt/Grund der Anfra
Dagmar Bauer will Auskunft über Ihre Daten	Bachgasse 16/2	5020	Salzburg	Erledigt	
Franz Mühlbauer will seine Daten gelöscht habe	Schulweg 5	4840	Vöcklabruck	In Bearbeitung	Gekündigter Mitarbeiter

Request 1: Dagmar Bauer
 Herr/Frau: Frau
 Titel: _____
 Unsere Nr.: _____
 E-Mail: _____
 Anfrageart: Auskunft | Art: Schriftlich | An Unternehmen: Katherl Software GmbH
 Eingelangt am: 23.02.18 | Identitätsnachweis: Führerschein
 Frist bis: _____ | Berechtig: Ja Nein
 Erledigt am: 11.03.18

Request 2: Franz Mühlbauer
 Herr/Frau: Herr
 Titel: _____
 Unsere Nr.: _____
 E-Mail: _____
 Anfrageart: Löschung | Art: Mündlich | An Unternehmen: Katherl Software GmbH
 Eingelangt am: 15.01.18 | Identitätsnachweis: Persönlich bekannt
 Frist bis: 31.03.18 | Berechtig: Ja Nein

DSGVO Datenschutz Aufgaben

Datenschutz - Aufgaben

Auch erledigte Aufgaben zeigen | Nur meine Aufgaben anzeigen (Verantwortlich oder Ausführend)

Aufgabe für das Unternehmen	Name der Aufgabe	Verantwortung hat	Ausführung macht	Erklärung und Not
Katherl Software GmbH	Kennwortsicherheit überprüfen in allen Bereichen	Eitzinger Sabine	Eitzinger Sabine	Server und Arbeitsplätze
Katherl Software GmbH	Save für Datenträger organisieren	Katherl Helmut	Katherl Helmut	Feuerbeständigkeit für Festplatten 1 St.
Katherl Software GmbH	Dateien im Netzwerk nach personenbezogenen Daten kategorisieren			
Katherl Software GmbH	Ausgegebene Schlüssel und Zutrittskarten dokumentieren			

Linksammlung zur EU Datenschutz - Grundverordnung ErdProfi

Allgemeines zur EU-Datenschutz-Grundverordnung

Leitfaden der Datenschutzbehörde zur Verordnung (EU) 2016/679 – Datenschutz-Grundverordnung.
https://www.dsb.gv.at/documents/22758/116802/DSGVO_2016_679_Leitfaden.pdf
 Quelle: EUR-Lex

Das Datenschutz-Anpassungsgesetz 2018, BGBl. I Nr. 120/2017, tritt mit 25. Mai 2018 in Kraft (parallel zum In-Geltung-Treten der EU-Datenschutz-Grundverordnung - DSGVO).
http://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBlA_2017_120/BGBlA_2017_120.pdf
 Quelle: Datenschutz-Anpassungsgesetz 2018

Entscheidungen der Datenschutzbehörde

Die Entscheidungen der Datenschutzbehörde (DSB) werden laufend im Rechtssystem des Bundes (RIS) veröffentlicht.
<http://www.ris.bka.gv.at/Dsk/>
 Quelle: RIS

Beschlossene Leitlinien der Artikel-29-Gruppe

Leitlinien zur Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) und Beantwortung der Frage, ob eine Verarbeitung im Sinne der Verordnung 2016/679 wahrscheinlich ein hohes Risiko mit sich bringt.
https://www.dsb.gv.at/documents/22758/112500/Leitlinien+zur+Datenschutz-Folgenabschaetzung-wp248-rev-01_de.pdf
 Quelle: Datenschutzbehörde

Leitlinien zum Recht auf Datenübertragbarkeit.
<https://www.dsb.gv.at/documents/22758/112500/Leitlinien+zum+Recht+auf+Daten%3cbefragbarkeit+.pdf>
 Quelle: Datenschutzbehörde

Leitlinien in Bezug auf Datenschutzbeauftragte (DSB).
https://www.dsb.gv.at/documents/22758/112500/Leitlinien_in_Bezug_auf_Datenschutzbeauftragte.pdf
 Quelle: Datenschutzbehörde

Informationen

Fragen und Antworten zur EU-Datenschutz-Grundverordnung

Aufgaben erleichtern die Abarbeitung der DSGVO Aufgaben im Team.

Praktische Linksammlung
zum Thema DSGVO.

Automatisierte Löschvorgänge im ErdProfi

In drei Schritten automatisch die Löschfristen erfüllen.

Wenn wir von Löschvorgängen sprechen, dann bedeutet das im ErdProfi normalerweise nur Pseudonymisieren und nicht Löschen.

Um den Gesetzestexten besser zu entsprechen, haben wir den Bereich trotzdem Löschvorgänge genannt. Schließlich lassen sich darin auch externe (tatsächliche) Löschvorgänge dokumentieren.

Vor dem Ausführen der Löschvorgänge können diese anstatt Pseudonymisieren auch auf Anonymisieren gesetzt werden. Das kann bei Löschanträgen notwendig sein. Anonymisieren ist nicht mehr rückgängig zu machen.

Freigabe	Erledigt	Am	Datenart	Löschfrist	Daten-ID	Löschart	Datenquelle	Datenbereich	Ursprüngliche Nummer / Notiz	Angelegt von
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Berger Gmbh	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Berger Gmbh = PSC-324	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Berger Karl	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Berger Karl = PSC-325	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BergerBau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BergerBau = PSC-326	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bermeberger St Gilgen	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bermeberger St Gilgen = PSC-327	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bernecker + Rainer	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bernecker + Rainer = PSC-328	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bernegger Molin	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bernegger Molin = PSC-329	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Berner Fam.	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Berner Fam. = PSC-332	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bertagnol	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bertagnol = PSC-333	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BETA	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BETA = PSC-334	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BETA WG	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BETA WG = PSC-335	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bezirksabfallv. Brau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bezirksabfallv. Brau = PSC-336	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BGB	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BGB = PSC-337	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BGV	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BGV = PSC-338	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BH Salzburg Umgebung	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BH Salzburg Umgebung = PSC-340	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bichlbauer	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bichlbauer = PSC-349	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bieringer	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bieringer = PSC-350	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BilfingerBerger Wien	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BilfingerBerger Wien = PSC-351	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Billa AG Tab-Risiko	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Billa AG Tab-Risiko = PSC-352	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bilroth Parkhotel	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bilroth Parkhotel = PSC-353	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bio Energie Oberwang	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bio Energie Oberwang = PSC-354	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BioEnergie St.Gilgen	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BioEnergie St.Gilgen = PSC-355	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Birner GesmbH	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Birner GesmbH = PSC-359	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Birner_Autobedarf	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Birner_Autobedarf = PSC-361	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bliem Bau GmbH	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bliem Bau GmbH = PSC-363	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Blumen Flora	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Blumen Flora = PSC-364	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Blumen_Tannerberger	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Blumen_Tannerberger = PSC-365	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Blumenschlüssel	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Blumenschlüssel = PSC-366	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Blüthl	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Blüthl = PSC-367	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BMP Pfeifer Architekt	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BMP Pfeifer Architekt = PSC-368	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BMTI	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BMTI = PSC-369	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bodenfinanz	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bodenfinanz = PSC-370	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	BODIT-Baustoffwerk	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	BODIT-Baustoffwerk = PSC-371	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bodner Bau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bodner Bau = PSC-372	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bohrn Bau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bohrn Bau = PSC-376	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bonomo Gabriel	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bonomo Gabriel = PSC-377	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Borromäum B	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Borromäum B = PSC-379	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bortenschlagler Bau	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bortenschlagler Bau = PSC-381	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bosch RobertAG	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bosch RobertAG = PSC-383	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Böckl M+F	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Böckl M+F = PSC-385	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bögl Leipzig	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bögl Leipzig = PSC-386	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Kundenstamm	7 Jahre §132 BAO	Bögl Max Austria Gmb	Pseudonymisieren	ErdProfi	Kundenstamm	Bögl Max Austria Gmb = PSC-388	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Bewerbungsunterlagen	6 Monate Bewerbungen		Daten löschen	Externe Datei		Dorfer Marion	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Bewerbungsunterlagen	6 Monate Bewerbungen		Daten löschen	Externe Datei		Mühlberger Karl	Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Personalstamm	6 Monate Zutritt	Graml Günter	Anonymisieren	ErdProfi	Personalstamm		Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Baustellenstamm	3. Jahr nach Kontakt	3P Geotechnik_Hof	Pseudonymisieren	ErdProfi	Baustellenstamm		Katherl Helmut
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28.03.18	Baustellenstamm	3. Jahr nach Kontakt	A10 TAB KM 37.8	Pseudonymisieren	ErdProfi	Baustellenstamm		Katherl Helmut

Löschvorgänge automatisch anlegen

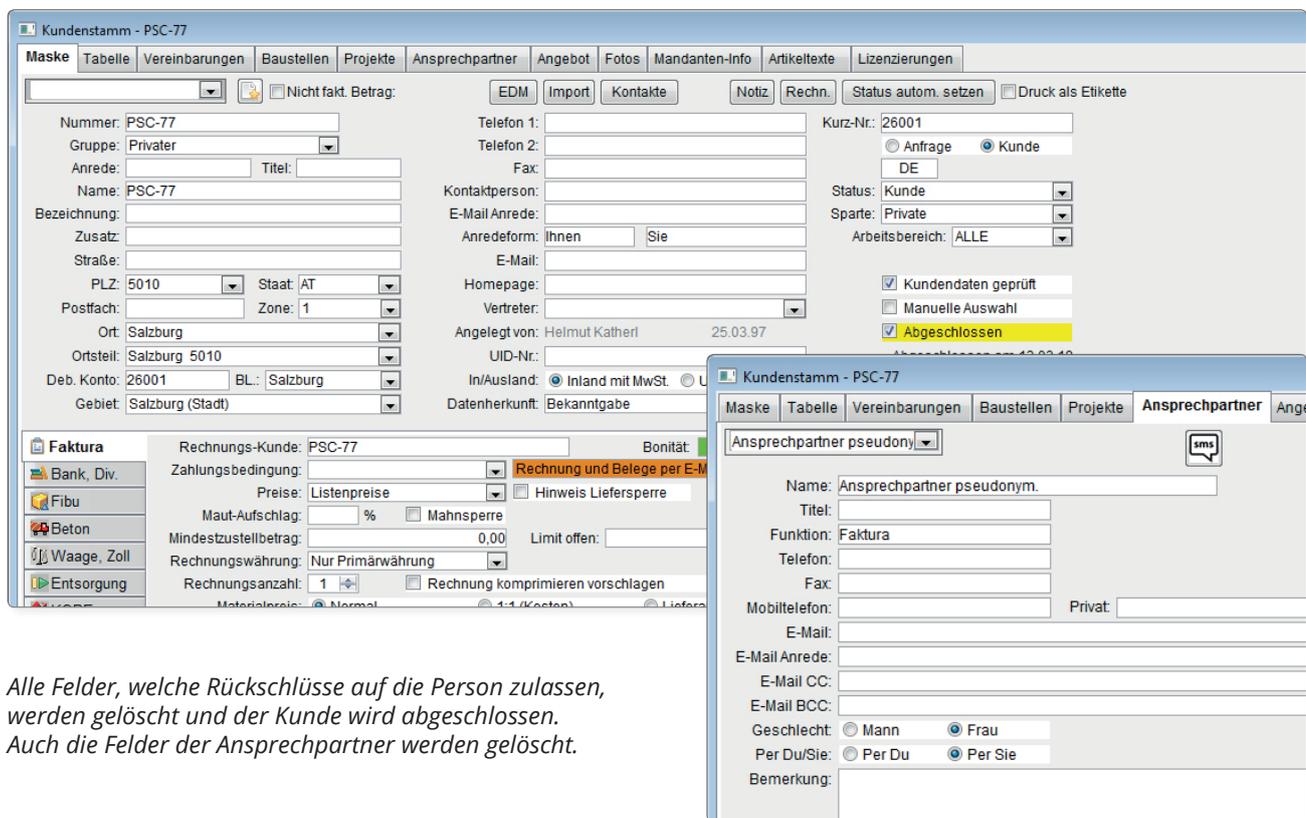
Einzel oder gesammelt freigeben

Löschvorgänge (Pseudonymisierung) automatisch ausführen

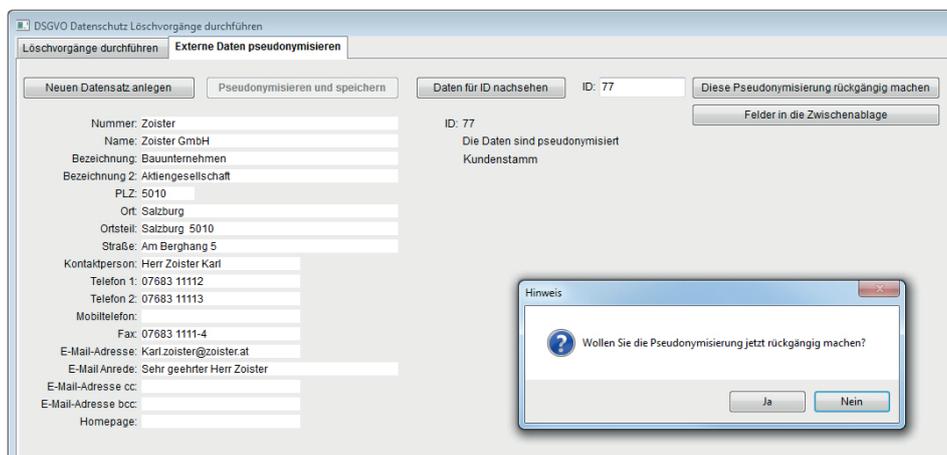
Entsprechend der definierten Löschvorgänge werden die Datenarten automatisch vorgeschlagen. Es kommen nur jene Daten, mit denen seit dem resultierendem Datum in der Vergangenheit keine Geschäftsvorgänge mehr waren. Also keine Angebote, Leistungen, Rechnungen usw.

Beispiel pseudonymisierter Kunde und das Reaktivieren

Dieses Beispiel zeigt einen pseudonymisierten Kundeneintrag und wie dieser wieder reaktiviert (Pseudonymisierung rückgängig) gemacht werden kann. Das ist wichtig, wenn die Geschäftsbeziehung nach einer Pause wieder aufgenommen wird.



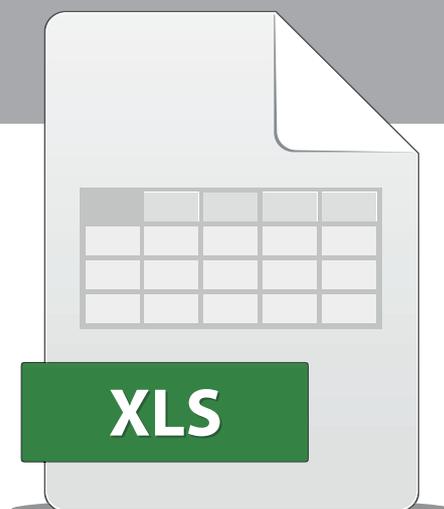
Alle Felder, welche Rückschlüsse auf die Person zulassen, werden gelöscht und der Kunde wird abgeschlossen. Auch die Felder der Ansprechpartner werden gelöscht.



Nach Eingabe des Schlüssel-Kennworts und Eingabe der PSC-Nummer kann man nachsehen, wer es war und bei Bedarf die Pseudonymisierung rückgängig machen bzw. für externe Daten die Pseudonymisierung löschen.

Auch externe Daten einfach im ErdProfi pseudonymisieren

Stellen Sie sich vor, Sie müssten Ihre Daten in diversen Excellisten oder anderen Programmen nach Erreichen der Löschrfrist für immer löschen. Manchmal wäre das egal, aber vielfach würde man noch gerne nachsehen können, wer das konkret war. Genau das ermöglichen wir mit der Pseudonymisierung von externen Daten auch außerhalb von ErdProfi.



DSGVO Datenschutz Löschvorgänge durchführen

Löschvorgänge durchführen Externe Daten pseudonymisieren

Neuen Datensatz anlegen Pseudonymisieren und speichern Daten für ID nachsehen ID: 76 Diese Pseudonymisierung löschen

Die Daten sind pseudonymisiert

Felder in die Zwischenablage

Nummer: 51123 ID: 76
 Name: Max Mustermann
 Bezeichnung:
 Bezeichnung 2:
 PLZ: 4873
 Ort: Frankenburg
 Ortsteil:
 Straße: Hauptplatz 12
 Kontaktperson:
 Telefon 1: +43 7683 12345
 Telefon 2:
 Mobiltelefon: +43 676 123456
 Fax:
 E-Mail-Adresse: max@mustermann.at
 E-Mail Anrede: Sehr geehrter Herr Mustermann
 E-Mail-Adresse cc:
 E-Mail-Adresse bcc:
 Homepage:

Erfolgreich pseudonymisiert

Bitte tragen Sie die ID 76 für diese Daten ein!
 Ist auch in der Zwischenablage.

OK

DSGVO Datenschutz Löschvorgänge durchführen

Löschvorgänge durchführen Externe Daten pseudonymisieren

Auch erledigte Löschvorgänge zeigen ab 01.01.18 1) Löschvorgänge anlegen Alle freigeben 2) Löschvorgänge ausführen Pseudonymisierte Daten werden auch abgeschlossen

Freigabe	Erledigt	Am	Datenart	Löschrfrist	Daten-ID	Löschart	Datenquelle	Datenbereich	Ursprüngliche Nummer / Notiz
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Zutrittscode Gebäude	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Mayerhuber Norbert
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Zutrittscode Gebäude	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Dorfer Silvia
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Zutrittscode Gebäude	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Hummer Markus
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Altes Fakturaprogramm	7 Jahre §132 BAO		Pseudonymisieren	Externe DB		Bergmann Thomas=1394
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Altes Fakturaprogramm	7 Jahre §132 BAO		Pseudonymisieren	Externe DB		Somersauer Daniel=517
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Tankprogramm	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Klambauer Daniel
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Tankprogramm	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Silberthumer Klaus
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Tankprogramm	6 Monate Zutritt		Daten löschen	Externe DB		Forstner Johann
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Bewerbungen	6 Monate Bewerbungen		Daten löschen	Externe Datei		Moser Fritz
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja	27.03.18	Bewerbungen	6 Monate Bewerbungen		Daten löschen	Externe Datei		Stadlmayr Gert

10 Löschvorgänge, davon 10 erledigt

Auch externe Daten einfach hier mit verwalten und sogar pseudonymisieren, um nicht löschen zu müssen!

Was gibt es noch zu sagen...

Es ist einfacher und besser geworden als wir am Anfang gedacht haben, weil...



Helmut Katherl, Ing.

Das Thema lässt grundsätzlich viel Freiraum zur Umsetzung und es wird vielfach vom Löschen der Daten gesprochen. Dagegen habe ich mich am meisten gewehrt, denn dadurch wären nicht einmal mehr Langzeitauswertungen wie Jahresvergleiche für Geräte- und Artikel und deren Gruppen möglich.

Mit der Pseudonymisierung, welche sogar rückgängig gemacht werden kann, haben wir das zum Glück recht elegant lösen können. Und es wird immer nur das pseudonymisiert, wo es notwendig ist, wodurch immer ein Maximum an Daten vorhanden bleibt.

Die vielen Assistenten haben wir noch zum Schluss dazugegeben, weil Sie bei der Erstanlage enorm viel Zeit sparen und Sicherheit geben.

Wir können Ihnen mit diesem Modul zwar nicht die Verantwortung abnehmen, den DSGVO-Richtlinien nachzukommen, aber es wird Sie enorm entlasten und bei Prüfungen haben Sie sehr gute Karten in der Hand.

Unser gerichtlich beeideter Sachverständiger und Begleiter in der Umsetzung des ErdProfi DSGVO-Moduls meint...



Gerhard Mayrhofer, MBA

Die großen Herausforderungen für Unternehmen durch die Datenschutz Grundverordnung erfordern nicht nur eine einmalige Umsetzung, sondern auch die laufende Einhaltung, Überprüfungen und Anpassungen der internen Prozesse an die neuen gesetzlichen Rahmenbedingungen.

Mit dem DSGVO-Modul bekommen ErdProfi-Anwender nicht nur eine exzellente Unterstützung bei der Umsetzung, sondern auch ein Werkzeug zur automatisierten Verarbeitung, um den gesetzlichen Anforderungen mit geringstmöglichem Aufwand nachkommen zu können.

ErdProfi-Kunden können sich glücklich schätzen, dass die Datenschutz-Aufgaben direkt innerhalb der Software abgebildet werden. Die meisten heute am Markt befindlichen Systeme bieten keinen derartigen Komfort.



Ohne geeignetes Tool wären sowohl der Einarbeitungsaufwand, der Aufbau der Dokumentation, die laufende Arbeit zur Einhaltung der Löschrufen und auch die Unsicherheit sehr hoch.

Wir haben gemeinsam mit einem gerichtlich beeideten Sachverständigen die Lösungen für Sie ausgearbeitet.

Das Ergebnis ist ein übersichtliches Datenschutz-Modul, in welchem Sie sogar externe Daten mitdokumentieren und pseudonymisieren können. Und alles direkt im ErdProfi integriert.



ErdProfi Modul zur EU-Datenschutz-Grundverordnung

KATHERL
SOFTWARE GMBH

Lösungen für Menschen

Katherl Software GmbH
Am Fürtherbach 9
A-4873 Frankenburg

Tel.: +43 (0) 7683 7090
Fax: +43 (0) 7683 7090-4
E-Mail: office@katherl.at
www.katherl.at

Mehr unter www.erdprofi.info
www.erdprofi.info/erdprofi/datenschutz

